



Officina Web

Gestione Commesse Officina

GUIDA UTENTE

ARGOMENTO	PAGINA DA - A
LOGIN UTENTE	3 - 3
GESTIONE PARAMETRI OFFICINA	4 - 5
GESTIONE COMMESSE	6 - 9
RILEVAZIONE ORE	10 - 15
STATISTICA ORE TECNICI	16 - 16
DETTAGLI ORE TECNICI	17 - 17
STORICO MACCHINE	18 - 20
GESTIONE PREVENTIVI	21 - 24

Per poter utilizzare l'applicativo è necessario dapprima avviarlo inserendo l'apposito link nella url del Browser, come ad esempio **192.168.0.24:8080/apex/f?p=139**, ed effettuare poi il login tramite le proprie credenziali di accesso (Nome Utente e Password).

Login

Nome utente

Password

Login

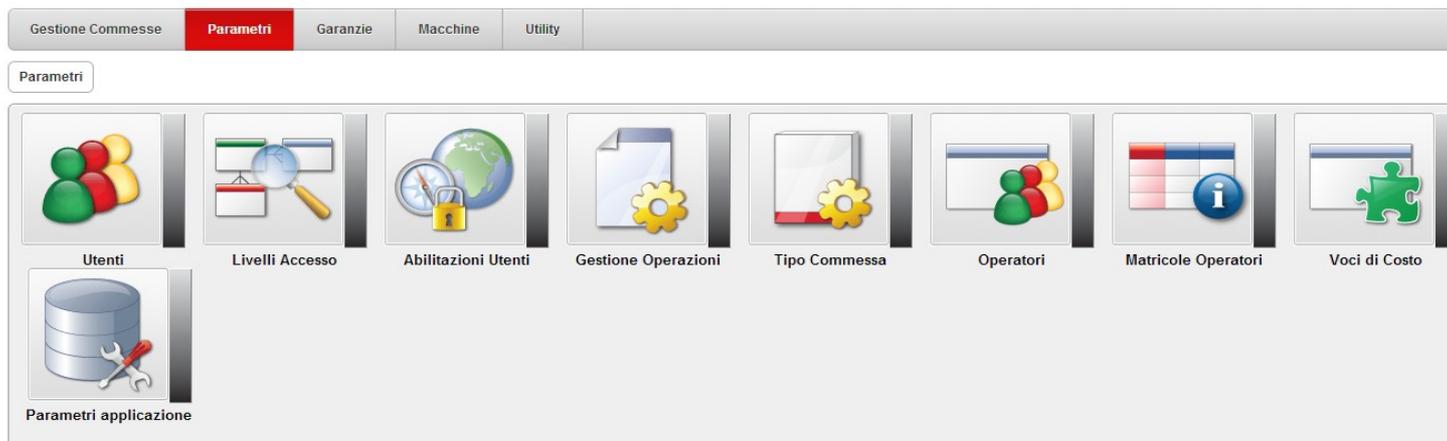
Dopo essersi autenticati la schermata che si presenta è la seguente:



Il Menu Officina riporta tutte le varie sezioni che è possibile raggiungere: Gestione Commesse, Parametri, Garanzie, Macchine e Utility.

Nel presente manuale verranno illustrate le funzionalità principali del software, senza però trascurare altre sezioni che possono essere importanti per l'utente finale.

Una sezione importante è quella della gestione dei *Parametri* del software, che serve in particolare per configurare l'accesso degli utenti e dei tecnici (Operatori) che lavorano nelle varie officine.



Il pulsante *Tipo Commessa* serve per visualizzare, ed eventualmente aggiungere/modificare, i vari tipi di lavorazioni che è possibile inserire. Ad esempio potremmo avere una schermata del genere:



1 - 9

Volendo definire un nuovo tipo di commessa è sufficiente fare clic sul pulsante *Crea* e “riempire” campi che si presentano cliccando poi su *Crea* (figura seguente).

Gestione Commesse **Parametri** Garanzie Macchine Utility

Parametri > Tipo Commessa > Gestione Tipo Commessa

Indietro **Crea**

* Codice

* Descrizione

Fatturazione NO

* Gruppo

- ALLESTIMENTO
- RIPARAZIONE
- GARANZIA

Il pulsante *Voci di Costo* aprirà una maschera che consentirà di definire le voci di manodopera che potranno essere inserite nelle commesse officina.



Di seguito un'immagine di esempio della finestra che apparirà facendo clic su *Voci di Costo*:

Parametri > Voci di Costo

Q- Vai Azioni **Crea**

Voceco	Descrizione Principale	Tipo Voce	Matricola	Codice Addebito	IVA	Legame Contabile	Unità Misura
92	MANUTENZIONE INTERNA	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
91	PULIZIA PIAZZALE	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
90	PULIZIA OFFICINA	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
95	CORSI/FORMAZIONE	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
94	FIERE/MANIFESTAZIONI	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
1G	MANODOPERA GIARDINAGGIO	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
93	TRASPORTI	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
1S	MANODOPERA BS	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
1	MANODOPERA INT.	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
1B	MANODOPERA EST.	Mano D'opera (1)	SI		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Ore
7	RIMBORSO KILOMETRICO	Spese varie (3)	NO		ALiquota 21 %	MANO D'OPERA	Chilometri

Anche in questo caso è possibile definire nuove voci facendo clic sul pulsante *Crea* e riempiendo gli appositi campi.

L'area basilare del software è senz'altro quella relativa alla *Gestione Commesse* (raggiungibile tramite il primo pulsante sulla sinistra del menu).



Qua è possibile fare una grande quantità di operazioni e le più importanti saranno analizzate di seguito.

Questa è la finestra che si presenta all'utente:



Andando per ordine abbiamo il pulsante *Accettazione* il quale, come dice il nome, serve per "accettare" una nuova Nota Lavoro (nuova commessa). Cliccando quindi sulla voce si apre la maschera relativa all'inserimento di una nuova commessa:

Numero Commessa Data 17/09/2014

* Tipologia Lavoro (0) RIPARAZIONE A PAGAMENTO ▼

Tipo Commessa ORDINI OFFICINA ▼

Matricola Telaio ACP223718 ▲ Targa AX718H ▲

Codice Macchina NCOLD Descr. TRATTORE NEH NOLLAND TSA 110 4RM Ore Lav. 0

■

* Marca/Precedice ALT - ALTRE MARCHE ▼

Matricola Motore

* Rapporto C ▼ Cliente FABRIZIO Bontà

(6) FABRIZIO

* Pagamento VISTA FATTURA ▼

* Data Consegna 17/09/2014

Data Garanzia Data Garanzia Estesa

* Officina OFFICINA (12) ▼

Il numero della commessa verrà generato automaticamente nel momento in cui viene cliccato il pulsante *Crea*. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

In dettaglio è necessario specificare il tipo di lavorazione effettuata, la marca della macchina, il cliente proprietario della macchina, il tipo di pagamento, la data prevista di consegna ed infine l'officina in cui viene effettuata la lavorazione dal tecnico.

Per poter visualizzare e andare in modifica di una commessa precedentemente inserita è necessario cliccare il terzo pulsante presente nel menu (*Gestione Commessa*).



Verrà così visualizzata la lista completa delle commesse esistenti, con la possibilità di filtrarle per avere una selezione più accurata. Sono presenti i filtri per Tipo di riparazione, Stato di riparazione, Tipo di fatturazione, Numero Commessa e Cliente (figura seguente).

Tipo Riparazione: TUTTE Stato Riparazione: APERTE

Tipo Fatturazione: TUTTE Comessa:

Rapporto: C Cliente:

Elenco Lavorazioni

Q- Go Actions

Rowid	Numero Ordine	Data Commessa	Ragione Sociale Cliente	Matricola Telaio	Codice Macchina	Tipologia Lavoro	Totale	Pagamento	Precodice
	2013.0000410	20/03/2013		1L06430XKBG695537	NCOLD	(0) RIPARAZIONE A PAGAMENTO	246,100	112	JDM
	2013.0000995	20/06/2013		1H0S690SHDT755303	JDM01P5H	(20) PREPARAZIONE MACCHINE NUOVE	2.766,760	312	JDM
	2013.0001238	02/08/2013				(0) RIPARAZIONE A PAGAMENTO	11.078,470	225	JDM

Per andare in modifica della testata della commessa è sufficiente cliccare sull'icona a matita a sinistra della commessa di interesse. Si aprirà così la maschera della nota lavoro precedentemente inserita e sarà possibile modificare i dati di interesse.

Per modificare invece i dettagli della commessa, quindi le varie voci di lavorazione inserite, od inserirne di nuovi è necessario fare clic sul numero dell'ordine (seconda colonna della tabella).

Si aprirà quindi una finestra contenente l'elenco dei dettagli della commessa (un esempio in figura seguente):

Gestione Commesse Parametri Garanzie Macchine Utility

Gestione Commesse > Lista Commesse > **Dettagli Lavorazione**

Numero Ordine 20120000073

Cliente

Totale documento € 168

Q- Vai Azioni

Nuova Voce **Nuovo Materiale**

	Numero Riga	Data	Tipo Codice	Articolo / Voce	Descrizione Articolo / Voce	UM	Quantità Effettiva	Quantità Prevista	Prezzo Unitario
	1	10/12/2012	1 1		MANODOPERA INT.	H	6	6	16,000
	2	10/12/2012	1 1		MANODOPERA INT.	H	4,5	4,5	16,000

Facendo clic sull'icona a matita sulla sinistra verrà aperta la maschera relativa al dettaglio di lavorazione con possibilità di modificare o meno i dati in base alla "provenienza" della voce di lavorazione. Per il momento diciamo che le voci e i materiali che vengono inseriti da quest'area saranno poi anche modificabili da qua, mentre i dettagli che vengono inseriti

dalla maschera di Rilevazione Ore (che sarà analizzata a breve) potranno essere modificati solamente da la.

Di seguito una schermata di esempio di modifica del dettaglio di lavorazione di una commessa:

Numero Ordine 20140000040

The screenshot shows a web application window titled "Dettaglio Lavorazione". In the top right corner, there are three buttons: "Indietro" (disabled), "Elimina" (disabled), and "Salva" (active). The form contains the following fields:

- Commissa
- Num. Riga 6
- * Data: 17/10/2014 (with a calendar icon)
- * Voce: MANODOPERA EST. (1) (dropdown menu)
- Descrizione: MANODOPERA EST.
- * Tipo Codice: 1
- UM: H
- * Ore / Qta: 1
- Tipo Orario: Normale (dropdown menu)
- Matricola: Roberto (dropdown menu)
- * Prezzo Unitario: 43
- * Causale: PAGAMENTO (dropdown menu)
- Sconti: 0
- Addebito: (dropdown menu)
- Valore Addebito: (input field)
- * Luogo Intervento: OFFICINA (dropdown menu)

In questo caso il dettaglio è stato inserito proprio da questa sezione e lo si vede dal fatto che i pulsanti di salvataggio e cancellazione sono attivi.

Se invece si va in modifica di una lavorazione che è stata inserita dalla maschera di Rilevazione Ore sarà visibile solamente il pulsante *Indietro* e sarà possibile apportare delle modifiche mediante la regione in basso (figure seguente):

Dettaglio Lavorazione

Indietro

Commessa

Num. Riga 5

* Data 16/10/2014

* Voce MANODOPERA.INT. (1)

Descrizione MANODOPERA.INT.

* Tipo Codice 1

UM H

* Ore / Qta 4

Tipo Orario Normale

Matricola

* Prezzo Unitario 38

* Causale PAGAMENTO

Sconti 0

0

Addebito

Valore Addebito

Dettaglio manodopera modificabile

Indietro Elimina Salva

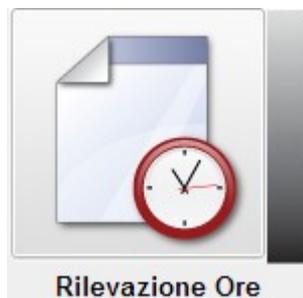
<input type="checkbox"/>	Matricola	Voce	Ore / Qta	Sconto 1 %	Sconto 2 %	Luogo Intervento	Note
<input type="checkbox"/>	(002)	MANODOPERA.INT. (1)	4,00	0	0	OFFICINA	

1 - 1

Nel caso si volesse eliminare la voce di manodopera va in questo caso selezionata la casella di testo sulla sinistra e fatto quindi clic sul pulsante Elimina.

Altra sezione importante dell'applicativo è quella dedicata alla rilevazione delle ore di lavoro da parte dei tecnici, con relativa lavorazione effettuata.

Dal menu principale fare clic sul pulsante *Rilevazione Ore* (quinto partendo da sinistra),



si aprirà dunque una finestra in cui è riportato l'elenco dei tecnici appartenenti all'officina corrente (individuata in base al login dell'utente nell'applicativo) oltre ai tecnici che lavorano nelle altre officine (questi ultimi, se presenti, sono indicati con il numero della loro officina a fianco al nome).

Gestione Commesse > Selezione Operatore

Timing Officina MAGAZZINO AD UBICAZIONI
Operatore Marco Franceschini

Q- Vai  Azioni Gestione Operatori

 Fabrizio Ferracci	 Giovanni Giachetti	 Gualtiero Montagnoli	 Marco Franceschini	 Natasha Ramacci	 Vinicio Montagnoli
--	---	---	--	--	---

Dati Operatore

Operatore **Marco Franceschini**
Telefono
Des. Agg.
Matricola **MATRICOLA GENERICA**

1 - 1

Operatore **Marco Franceschini**  

Selezionare il tecnico che dovrà inserire la lavorazione effettuata, facendo clic sulla foto, e cliccare quindi sul pulsante di conferma.

La finestra successiva riporterà l'elenco delle note lavoro aperte distinguendo quelle libere (in blue) da quelle attualmente occupate da altri tecnici (colore rosso).

Gestione Commesse Parametri Garanzie Macchine Utility

Gestione Commesse > Selezione Operatore > Selezione Commessa

Tipo Commesse

Gestisci Ore Tecnico

Commessa Tipo Lavoro RIPARAZIONE A PAGAMENTO

Assegnate Libere Ore Indirette

Commessa 2012000030 del 05/12/2012  Marca JOHN DEERE	Commessa 2012000057 del 10/12/2012  Marca JOHN DEERE
Commessa 2012000081 del 10/12/2012  Marca JOHN DEERE	Commessa 2012000100 del 12/12/2012  Marca JOHN DEERE

È possibile ricercare la commessa per cui inserire le ore inserendo il numero nel campo Commessa in alto, e facendo quindi clic sul pulsante *Ricerca*. Allo stesso modo è possibile filtrare per Tipo Lavoro mediante l'apposita lista.

Selezionata la commessa verrà aperta in automatico la finestra da cui sarà possibile inserire la voce di manodopera per il giorno di interesse.

Nella parte bassa della maschera saranno riportate eventuali altre lavorazioni inserite dal tecnico per le varie commesse, oltre al totale delle ore di lavoro stimate per il giorno in esame, comprensive delle ore che si stanno eventualmente inserendo al momento.

Commessa Selezionata

Numero 20130001604

del 03/10/2013, Cliente: [redacted], Telaio 00000000536, Macchina JDM7580RW

Voce Manodopera

Avvia

Indietro

Crea

* Ore / Qta + Ore - Ore + Minuti - Minuti

* Voce

- (1) MANODOPERA INT.
- (1B) MANODOPERA EST.
- (1G) MANODOPERA GIARDINAGGIO
- (1S) MANODOPERA BS

UM

Data Tipo Orario

Pagamento ADDEBITO INTERNO Luogo

Note

Attività Completa

Totale Ore Giornaliere 4

Come si vede nella figura precedente per il giorno 6 Marzo 2014 l'operatore selezionato sta inserendo 2 ore di manodopera interna per la commessa 20130001604, oltre a 2 ore che aveva già inserito in un'altra commessa, da cui il totale di 4 ore giornaliere (evidenziate in rosso nella parte bassa).

Sotto il totale delle ore giornaliere per il tecnico si trovano come detto anche il dettaglio delle ore giornaliere per il tecnico ed il totale delle ore che sono state lavorate per la commessa corrente (immagine).

Totale Ore Giornaliere 4,5

Dettaglio ore giornaliere tecnico

Matricola	Data	Commessa	Stato Rip.	Voce	Ore / Qta	UM
Diego [redacted] (004)	17/10/2014	20130001604	APERTA	MANODOPERA INT. (1)	4,50	H

1 - 1

Totale Ore Commessa

Numero Riga	Data	Descrizione Voce	UM	Quantità	Matricola	Tipo Orario	Magazzino
1	02/10/2013	MANODOPERA INT.	H	1,00	[redacted]	Normale	OFFICINA [redacted]
2	07/10/2013	MANODOPERA INT.	H	2,00	[redacted]	Normale	OFFICINA [redacted]
4	17/10/2014	MANODOPERA INT.	H	4,50	Diego [redacted]	Normale	OFFICINA [redacted]
Totale ore				7,50			

1 - 3

Se non si ha la necessità di inserire voci di manodopera per una certa commessa vi è la possibilità di inserire delle "ore libere" di lavorazione. Per fare ciò è sufficiente fare clic sul pulsante verde in alto Ore Indirette, presente nella finestra di Selezione Commessa (figura).



Verrà così aperta una nuova maschera, simile a quella vista in precedenza, in cui il tecnico potrà inserire le ore libere (ad es. corsi di formazione, pulizia officina ecc.) senza legarle a nessuna commessa, come si può vedere dalla figura seguente:

The screenshot shows the 'Voce Manodopera' interface. The breadcrumb trail is 'Gestione Commesse > Selezione Operatore > Selezione Commessa > Voce Manodopera'. There are input fields for 'Timing Officina' and 'Operatore'. On the right, there are 'Indietro' and 'Crea' buttons. Below these are controls for '* Ore / Qta' (set to 2) with '+ Ore', '- Ore', '+ Minuti', and '- Minuti' buttons. A dropdown menu for '* Voce' is set to 'CORSI/FORMAZIONE (1)'. There are also fields for 'UM' (set to 'H') and 'Data' (set to '05/02/2013'). The text 'Pagamento ADDEBITO INTERNO' is displayed. A summary line reads 'Totale Ore Giornaliere 9,5'. A section titled 'Dettaglio ore giornaliere tecnico' contains a table with one row of data.

Matricola	Data	Commessa	Voce	Ore / Qta	UM
(011)	05/02/2013	20130000118	MANODOPERA INT. (1)	7,50	H

1 - 1

Le ore inserite con questo metodo (nell'esempio in figura sono 2 ore di corsi/formazione) saranno legate alla commessa numero 0.

Vi è poi la possibilità di modificare le ore inserite dal tecnico nel caso vi fossero errori di inserimento utilizzando un'altra schermata, raggiungibile facendo clic sul pulsante *Gestisci Ore Tecnico* (figura):



Nella finestra che si apre sono visualizzate tutte le voci di lavorazione inserite da quel tecnico, in una certa giornata, mediante l'area Rilevazione Ore (non verranno quindi riportate ore di manodopera inserite direttamente nella sezione Gestione Commesse).

Benvenuto/a: MOTTA OPERATORE: MIRKO PIVA Logout

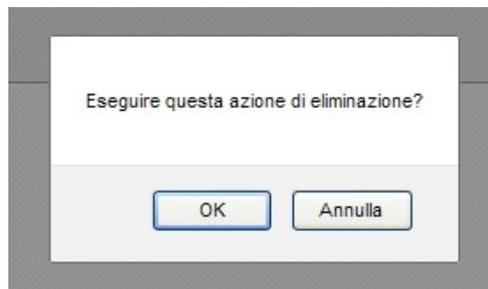
The screenshot shows the 'Gestione Ore Voci' window. The breadcrumb trail is 'Gestione Commesse > Selezione Operatore > Selezione Commessa > Gestione Ore Voci'. The window title is 'Timing Officina OFFICINA MOTTA' with the operator 'MIRKO'. The date is set to '07/01/2013'. A 'Lista Completa Ore' button is visible. On the right, there are 'Indietro', 'Elimina', and 'Salva' buttons. A table lists the work items:

<input type="checkbox"/>	Matricola	Commessa	Voce	Ore / Qta
<input type="checkbox"/>	Mirko (011)	2012000060	MANODOPERA INT. (1)	3,50
<input type="checkbox"/>	Mirko (011)	2013000010	MANODOPERA INT. (1)	2,00
Totale				5,50

1 - 2

Tramite l'apposito controllo Data, oppure mediante i pulsanti di Indietro/Avanti (<, >) è possibile modificare il giorno in esame, potendo così apportare modifiche alle ore inserite.

E' anche possibile eliminare un errato inserimento selezionando le righe di interesse (controllo sulla sinistra) e facendo poi clic sul pulsante Elimina (apparirà un messaggio di conferma all'utente).



Facendo inoltre clic sul pulsante *Lista Completa Ore* verrà aperta una finestra riepilogativa di tutte le ore inserite per il tecnico corrente, con la possibilità di filtrare per commessa e/o per data.

Benvenuto/a: [nome] OPERATORE: MIRKO [nome] Logout

Gestione Commesse Parametri Garanzie Macchine Utility

Gestione Commesse > Selezione Operatore > Selezione Commessa > Gestione Ore Lavoro

Commissa Data 07/03/2013

Indietro Elimina **Salva**

<input type="checkbox"/>	Magazzino	Matricola	Data ▲	Commissa	Voce	Ore / Qta
<input type="checkbox"/>	OFFICINA [nome] (10)	Mirko [nome] (011)	07/03/2013	20120000081	MANODOPERA INT. (1)	1,25
<input type="checkbox"/>	OFFICINA [nome] (10)	Mirko [nome] (011)	07/03/2013	0	PULIZIA OFFICINA (90)	3,00
<input type="checkbox"/>	OFFICINA [nome] (10)	Mirko [nome] (011)	07/03/2013	0	PULIZIA PIAZZALE (91)	1,50
Totale						5,75

1 - 3

Dall'immagine precedente si può vedere che, nell'esempio, vi sono due righe aventi numero di commessa 0. Come spiegato in precedenza queste sono le Ore libere (non legate appunto a nessuna commessa).

Altra utile funzionalità che offre il software è quella di riportare una statistica delle ore di lavoro raggruppate per tecnico e per officina.

Cliccando sull'apposito pulsante di menu



si apre la finestra relativa (figura sotto).

Gestione Commesse Parametri Garanzie Macchine Utility

Gestione Commesse Statistica Ore Tecnici

Matricola Officina Anno Mese Settimana

Q- Go Actions Stampa PDF Officina Stampa PDF

Matricola
 Officina
 Domenica
 Sabato

Officina : OFFICINA (12)

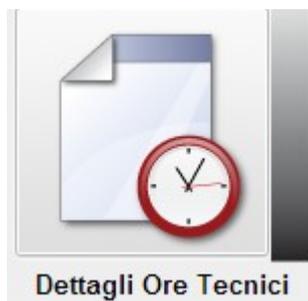
Anno	Mese	Settimana	Data	Codope	Matricola	Anno Settimana	Lavoro	Ferie	Permessi	Malattia	Totale Ore
2013	6	26	29/06/2013	018	Andrea (018)	2013-26	6	0	0	0	6
							6	0	0	0	6

Officina : OFFICINA (10)

Anno	Mese	Settimana	Data	Codope	Matricola	Anno Settimana	Lavoro	Ferie	Permessi	Malattia	Totale Ore
2013	5	21	22/05/2013	018	Andrea (018)	2013-21	5,5	0	0	0	5,5
2013	5	20	18/05/2013	018	Andrea (018)	2013-20	5	0	0	0	5
							10,5	0	0	0	10,5

Come si vede è presente nella parte superiore della pagina un'apposita sezione che consente di filtrare i dati per Matricola (nell'esempio i dati sono filtrati per il tecnico Andrea) Officina, Anno, Mese e Settimana in cui sono state inserite le ore di lavorazione.

Una analisi simile, ma ancora più accurata, viene fornita dall'area *Dettagli Ore Tecniche*, attivabile mediante il relativo pulsante.



Come si vede dall'immagine seguente in questo caso vengono riportati i dettagli delle lavorazioni effettuate da ogni tecnico, raggruppate anche per voce.

Mediante gli appositi controlli in alto è possibile filtrare i dati per Matricola, Officina e per Periodo (data Da-A).

Gestione Commesse > **Dettagli Ore Tecniche**

Da A

Matricola : Alexander Jimenez (016), Voce : 01.Fatturato

Commessa	Cliente	Data Lav.	Ore / Qta	UM	Officina	Prezzo	Tipo Riparazione
20130000145		08/02/2013	2,00	H	14	38,00	RIPARAZIONE A PAGAMENTO
20120000070		01/02/2013	8,00	H	14	38,00	RIPARAZIONE A PAGAMENTO
			10,00				

Matricola : Davide Zenere (013), Voce : 02.Appr.Macch.Nuove

Commessa	Cliente	Data Lav.	Ore / Qta	UM	Officina	Prezzo	Tipo Riparazione
20130000032		04/02/2013	1,50	H	10	38,00	PREPARAZIONE MACCHINE NUOVE
20130000032		05/02/2013	0,50	H	10	38,00	PREPARAZIONE MACCHINE NUOVE
			2,00				

Altra sezione importante del software è quella relativa allo *Storico Macchine* (secondo pulsante dal menu Gestione Commesse).



Qua si trovano tutte le macchine presenti nell'officina, con i dati fondamentali quali telaio, descrizione, targa e anno di immatricolazione (nella figura seguente una parte dei dati presenti).

Codice Articolo	Telaio	Num. Riga	Descrizione	Descrizione 2	Marca	Matricola Motore	Numero Marche	Gommatura	Stato Veicolo	Targa	Anno Immatricol.	Note Garanzia	Omologazione
✕ NCOLD	AAHLF04055	1	TRATTORE AAHL 4RM		LAN		0		Usato	AF188N	2006		AAHLF04055
✕ NCOLD	ACM278741	1	TRATTORE TM 175		NEW		0		Usato	BA400V	2011		ACM278741
✕ NCOLD	ACM279348	1	TRATTORE TM 190 DT		NEW		0		Usato	BC723X	2011		ACM279348

Si può inserire un nuovo telaio premendo il pulsante *Crea* oppure andare in modifica di uno esistente tramite la matita sulla sinistra della macchina di interesse.

Questa è la schermata che si presenta all'utente andando in modifica di un telaio esistente:

Gestione Commesse > Storico Macchine > Gestione Macchina

Indietro Crea

* Codice Articolo Descrizione

* Telaio

Omologazione

Descrizione

* Marca/Precodice

Matricola Motore

Numero Marce

Gommatura

* Stato Veicolo

Targa

Dati Aggiuntivi

Nella parte bassa della finestra è possibile inserire anche altri dati aggiuntivi:

▼ Dati Aggiuntivi

Anno Immatricol. Ore Lavorate

Arrivo Veicolo Arrivo Targa

Cons. Veicolo Cons. Targa

Arrivo Libretto Inizio Garanzia

Consegna Libretto Fine Garanzia

Arrivo Certif. UMA Fine Garanzia Est.

Cons. Certif. UMA Data Collaudo

Note Garanzia

Note Telaio

Ancora più in basso è possibile trovare i dettagli di eventuali compravendite precedenti della macchina.

Crea Dettaglio

Codart	Telaio	Num. Riga	Importo Acquisto	Importo Vendita	Riferimento Cli/For Acquisto	Riferimento Cli/For Vendita
NCOLD	ACM278741	1	50000	43000	SCALZOTTO DI SCALZOTTO	FRANCESCO

Andando in modifica del dato dell'esempio, tramite clic sull'icona sulla sinistra, si possono avere ulteriori informazioni, in particolare sui dettagli di entrata ed uscita della macchina dal magazzino:

Vediamo che la macchina è entrata acquistandola da Scalzotto al prezzo di 50.000€,

Indietro Crea

* Num. Riga

* Articolo

Telaio

ENTRATE

* Rif.to Cli/For

Ordine Acquisto Data

Docum. Fornitore Data

Rifer. Movimento Data

Importo

Premi

USCITE

Rif.to Cli/For

Contratto Data

Docum. Cliente Data

Rifer. Movimento Data

Importo

Agente

Magazzino

Ventco

successivamente è stata rivenduta al cliente Francesco a 43.000€.

Ovviamente potrebbero esserci più operazioni di entrata/uscita per la stessa macchina (esempio in figura):

Crea Dettaglio

	Codart	Telaio	Num. Riga	Importo Acquisto	Importo Vendita	Riferimento Cli/For Acquisto	Riferimento Cli/For Vendita
	NCOLD	AR516R	1	7877,42	16500	MAIDA AZ. AGR.	AGRICOLA FRANCO
	NCOLD	AR516R	2	9600	9000	AGRICOLA FRANCO	FRANCO

1 - 2

Nel menu Gestione Commesse sono presenti anche tre pulsanti che consentono di gestire i preventivi, vediamo quali sono e come funzionano le varie sezioni.



Facendo clic sul pulsante *Preventivo* viene aperta una nuova finestra molto simile a quella che consente di creare una nuova Nota lavoro:

Gestione Commesse > Preventivo

Indietro Crea

Numero Preventivo

Data

* Tipologia Lavoro

* Tipo Commessa

Matricola Telaio

Codice Macchina Descr.

* Marca/Precodice

Matricola Motore

* Rapporto Cliente Bontà

* Pagamento

Contatti

Email

Cellulare

Inseriti i vari dati basta cliccare su Crea per avere il nuovo preventivo. Se non ci sono stati errori di inserimento nella parte bassa della finestra comparirà la sezione che consentirà di inserire nuove voci di lavorazione e/o nuovi materiali per il preventivo corrente (figura).

Q- Vai Azioni

Numero Riga	Data	Tipo Codice	Articolo / Voce	Descrizione Articolo / Voce	UM	Quantità Prevista	Quantità Effettiva	Prezzo Unitario	Tipo Intervento	Luogo Intervento	
<input type="checkbox"/>	1	10/04/2013	1	92	MANUTENZIONE INTERNA	H	1	1	35	PAGAMENTO	OFFICINA
<input type="checkbox"/>	2	10/04/2013	0	JDAZ52911	Accessorio Connett.Eletr.		2	2	8,63	PAGAMENTO	

Nell'esempio sono già state inserite due voci di dettaglio (una voce di manodopera ed un materiale).

I vari preventivi ancora aperti si potranno visionare nella sezione Gestione Preventivi raggiungibile mediante l'apposito pulsante.

Gestione Commesse > Lista Preventivi

Q-

Numero Ordine	Data	Ragione Sociale Cliente	Pagamento	Codice Macchina	Tipologia Lavoro	Matricola Telaio	Precodice	Totale Documento	Stato Preventivo
 2013000001	10/04/2013	AEREOPORTO DI 	BONIFICO VISTA FATTURA	NCOLD	RIPARAZIONE A PAGAMENTO	AH755J	JDM	52,26	RIFIUTATO
 2013000003	10/04/2013	AGENCJA 	VISTA FATTURA	NCOLD	RIPARAZIONE A PAGAMENTO	AT5080G721206	JDM	0	APERTO

In particolare qua si troveranno i preventivi che non sono stati ancora accettati oppure che sono stati rifiutati.

Andando in modifica di un preventivo sono possibili diverse operazioni: possono essere variati alcuni suoi dati, può essere eliminato il preventivo, può essere accettato oppure può essere rifiutato (utilizzando gli appositi pulsanti presenti nella parte alta della finestra):



Una volta che il preventivo è stato accettato viene generato in automatico il numero di commessa e lo stato della riparazione passa ad APERTA.

Per visualizzare anche i preventivi accettati, oltre agli altri, basta andare nella sezione dello Storico Preventivi. Si aprirà così una maschera simile a questa:

Gestione Commesse > Storico Preventivi

Q-

Numord 	Stato Preventivo	Data	Ragione Sociale	Pagamento	Codice Macchina	Tipologia Lavoro
2013000001	RIFIUTATO	10/04/2013	AEREOPORTO DI 	BONIFICO VISTA FATTURA	NCOLD	RIPARAZIONE A PAGAMENTO
2013000003	APERTO	10/04/2013	AGENCJA 	VISTA FATTURA	NCOLD	RIPARAZIONE A PAGAMENTO
20130000186	ACCETTATO	10/04/2013	AGENCJA 	VISTA FATTURA	JDMM4500	RIPARAZIONE A PAGAMENTO

Come si vede di default sono presenti i preventivi ordinati in modo crescente per numero di preventivo. Per i preventivi accettati il campo Numord corrisponde al numero della Nota lavoro.

Volendo ordinare i preventivi per un altro campo è sufficiente fare clic sull'intestazione della colonna per cui si desidera ordinare i record e scegliere il tipo di ordinamento (crescente o decrescente).

Q-

<u>Numord</u>	<u>Stato Preventivo</u>	<u>Data</u>	<u>Ragione Sociale</u> ▲	<u>Paqamento</u>	<u>Codice Macchina</u>
20130000191	ACCETTATO	16/04/2013	ABREHALEY	VISTA FATTURA	NCOLD
20130000001	RIFIUTATO	10/04/2013	AEREOPORTO DI	BONIFICO VISTA FATTURA	NCOLD
20130000003	APERTO	10/04/2013	AGENCJA	VISTA FATTURA	NCOLD
20130000186	ACCETTATO	10/04/2013	AGENCJA	VISTA FATTURA	JDMM4500

Nell'esempio i dati sono ordinati per Ragione Sociale del cliente in modo crescente.

La sezione delle Prenotazioni Officina permette di consultare per le varie settimane lavorative se ci sono in vista lavorazioni per determinate commesse.

Per aprire la finestra di consultazione è necessario fare clic sul pulsante relativo del menu Gestione Commesse:



La maschera che si presenta sarà simile a quella nella figura seguente.

Gestione Commesse > Prenotazioni Officina

Q-

☐ Settimana

Settimana : 11

Commessa	Data	Codice Macchina	Telaio	Tipologia Lavoro	Cliente	Ora Ins.
20130000026	15/03/2013	JDM7640RW	-	PREPARAZIONE MACCHINE NUOVE (2384)	MARCONI DI LAGO GIANNA	650
20130000025	15/03/2013	JDM7620RW	-	PREPARAZIONE MACCHINE NUOVE (2553)	ZINI MICHELE	648
20130000006	15/03/2013	JDM158EDM	-	PREPARAZIONE MACCHINE NUOVE (1)		634
20130000007	15/03/2013	JDM2820L	AT5080G920571	PREPARAZIONE MACCHINE NUOVE (2482)	LENA VITTORIO	634
20130000008	15/03/2013	JDM2548R	-	PREPARAZIONE MACCHINE NUOVE (5145)	MARIATERESA	635
20130000024	15/03/2013	JDM2566R	-	PREPARAZIONE MACCHINE NUOVE (852)	ZEMIRIO	647

Come si vede si ha il numero della Nota lavoro su cui metteranno mano i tecnici, la data di inserimento della prenotazione, i dati della macchina e relativo cliente che ha richiesto l'assistenza.