



SYS-GDC - Gestione documenti centralizzata

Le informazioni che in una azienda devo essere facilmente accessibili, non solo dalla persona che se ne fa carico redigendo documenti o acquisendo documenti dall'esterno, e vanno quindi organizzate nell'ottica di condivisione con più persone.

E' essenziale quindi disporre di un punto comune nel quale consolidare tutti i propri documenti, creare cartelle o strutture di cartelle alle quale assegnare, in base a specifici criteri e sicurezze, privilegi di accesso ai vari utenti.

Spersonalizzare quindi i documenti dal singolo operatore e pensare invece agli stessi come strumento di informazione destinata a gruppi di lavoro (ufficio amministrativo, ufficio tecnico, etc.) ognuno con i propri diritti d'accesso calati su misura per impedire modifiche, cancellazioni o semplicemente impedire ad altri utenti/gruppi la visibilità di informazioni riservate.

La centralizzazione dei documenti permette inoltre attività di accesso non più da un singolo PC, ma da più postazioni del gruppo di lavoro,. Inoltre, attivando l'accesso verso l'esterno del server contenente i documenti, sarà possibile accedere agli stessi anche da remoto, via web.

Trattasi di una attività di consulenza organizzativa aziendale che andremo a valutare in base all'impegno effettivamente impiegato del nostro personale esperto in materia.